

## VIII 参加申し込み要領

大会参加・宿泊・教育視察等の申し込みと変更・取消は、必ず各都道府県小学校長会事務局を通してください。

### 1 大会参加・宿泊・教育視察研修等の申し込み手順について

- (1) 次の2点を受領、確認してください。
  - ① 石川大会のご案内
  - ② 第73回全連小石川大会個人申込書（別紙 No.2）
- (2) 5月12日（水）までに、「第73回全連小石川大会個人申込書」（別紙 No.2）を各都道府県小学校長会事務局に「大会参加・資料費 8,000 円」を添えてお申し込みください。
- (3) 変更・取消がある場合は、速やかに各都道府県小学校長会事務局へ連絡してください。ただし、8月23日（月）以降の参加者名簿の変更はいたしかねます。また取消の場合は、大会参加・資料費の返金はいたしませんので、ご了承ください。
- (4) 9月10日（金）を目途に、大会参加・資料費領収書等が参加申込者個人に届きます。また宿泊・教育視察等に申し込まれた方には、それらの請求書等の必要書類も一緒に（株）近畿日本ツーリスト関西（トラベルサービスセンター西日本）から届きます。内容をご確認の上、ご請求書記載の専用口座へ、9月24日（金）までにお支払いをお願いします。

### 2 全連小石川大会個人申込書（別紙 No.2）

\*記入にあたっては、「X 宿泊・教育視察研修のご案内」（P28以降）をご覧ください、記入例（P25）を参照の上、ご記入ください。

- (1) 整理番号は各都道府県小学校長会事務局で記入します。
- (2) 都道府県名・市区町村名・学校目・氏名等は参加者名簿のもとになりますので、楷書で正確にご記入ください。

(3) 宿泊プラン・教育視察研修の各欄の記入に当たって

① 宿泊プラン欄の記入について

- ◎宿泊希望する日付欄に申し込み記号（P32 参照）をご記入ください。
- ◎設定日以外の宿泊については、ご要望を個人申込書の通信欄にご記入ください。

② 教育視察研修欄の記入について

- ◎教育視察研修の希望の有無を、「申し込む」・「申し込まない」のどちらかに✓印を必ずご記入ください。（P35～36 参照）

※個人情報の取り扱いについて

旅行申し込みの際にご提出された申込書等に記載された個人情報については、今回の取扱業務及び大会名簿、旅行手配、手続き代行のために必要な範囲内で宿泊・運送機関その他第三者に提供することがあります。

## 宿泊の申し込みについてのお願い

参加人数を鑑みて、金沢市内の最大限の宿泊施設を確保しております。ご希望の宿泊施設に申し込みが集中した場合、ご希望以外の宿泊施設をご案内する場合がございます。何卒ご了承くださいますようお願い申し上げます。

(別紙No.2)

記入例

締切日 : 令和3年5月12日(水)  
申込先 : 各都道府県小学校長会事務局

### 令和3年度 第73回全連小石川大会 個人申込書

下記に記載する個人情報を旅行手配、手続き代行のために必要な範囲内で宿泊・運送機関その他第三者に提供されることを同意のうえ申し込みます。

都道府県名	石川県	フリガナ 市区町村名	カナザワシ 金沢市			
フリガナ	カナザワシリツカナザワショウガッコウ					
勤務学校名	金沢市立金沢小学校					
フリガナ	カナザワ ハナコ		年齢	55歳	性別	女
参加者氏名	金沢 花子					
学校所在地 (書類送付先)	〒920-0918 石川県金沢市尾山町10-5					
電話番号	076-123-4567	FAX番号	076-123-4568			
メールアドレス	kanazawahanako@kanazawa-j.ed.jp					
備考欄 ※全連小役員の方は、役職名をご記入ください。						

割当分科会 ※必ずご記入ください(第1~13)	第 13 分科会
----------------------------	----------

宿泊申込 (P30~32参照)					
«前日泊» 10月13日(水)	«当日泊» 10月14日(木)	申込記号		たばこ ※注	2名1室希望の場合 同室者名
<input checked="" type="checkbox"/> 申し込む	<input checked="" type="checkbox"/> 申し込む	第1希望	A-1	<input checked="" type="checkbox"/> 禁煙	
		第2希望	G-1		
<input type="checkbox"/> 申し込まない	<input type="checkbox"/> 申し込まない	第3希望	V-1	<input type="checkbox"/> 喫煙	
教育視察研修 (P35参照) ※いずれかに✓印をつけてください。				※注・・・禁煙をご選択いただいても喫煙ルームの消臭対応で ご案内させていただく場合、また喫煙をご選択いただいても全 館禁煙に伴い、お部屋での喫煙ができない場合があります。 予めご了承ください。	
<input checked="" type="checkbox"/>	「兼六園とひがし茶屋街と金箔貼り体験」に申し込む				
<input type="checkbox"/>	申し込まない				

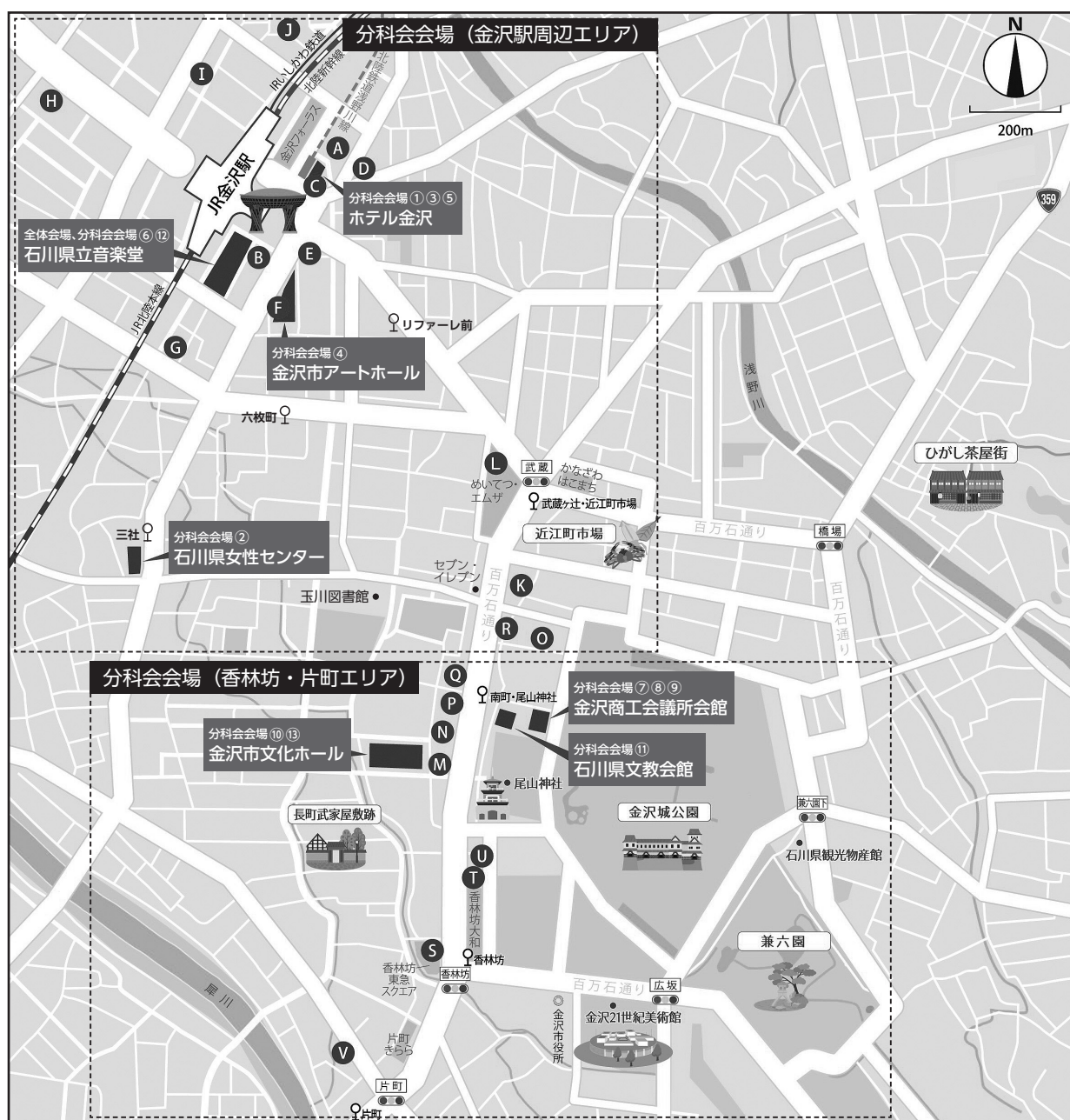
通信欄 ※宿泊・その他で何かご要望がございましたら、ご記入ください。

都道府県事務局記入欄 (整理番号)

<記入上の注意>

○個人申込書のコピーを「お客様控え」として必ず手元にお取りください。

## Ⅸ 会場等へのご案内 《交通・会場案内》



### 【全体会場】

石川県立音楽堂（コンサートホール 邦楽ホール 交流ホール）

### 【分科会会場】 ※○数字は分科会場

- ①・③・⑤ ホテル金沢
- ② 石川県女性センター
- ④ 金沢市アートホール
- ⑥ 石川県立音楽堂（邦楽ホール）
- ⑦・⑧・⑨ 金沢商工会議所会館
- ⑩・⑬ 金沢市文化ホール
- ⑪ 石川県文教会館
- ⑫ 石川県立音楽堂（交流ホール）

### 【アクセス】

石川県立音楽堂・・・JR 金沢駅兼六園口（東口）より徒歩 1 分

各分科会会場へは大会 1 日目全体会終了後、徒歩またはタクシーでご案内いたします

### 【ホテル】

①～⑤はホテルを示しています、P32 の利用宿泊施設一覧をご参照ください

# 分科会会場（1～13会場）周辺拡大図



## X 宿泊・教育視察研修のご案内

### ごあいさつ

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

このたび、「第73回全国連合小学校長会研究協議会石川大会」が令和3年10月14日(木)・10月15日(金)の2日間、石川県金沢市にて開催されることを心よりお祝い申し上げます。

開催にあたり、全国よりご参加いただく皆様のご便宜を図り、より一層ご満足いただける大会となりますよう、オフィシャルエージェントとして、(株)近畿日本ツーリスト中部 金沢支店と(株)JTB 金沢支店が各種参加登録や、宿泊・教育視察研修等をご案内させていただくことになりました。

総力を挙げ万全の体制をもって皆様をお迎えし、本大会が成功裏に終わりますよう、誠心誠意力を尽くす所存でございます。

皆様のお越しを心よりお待ちしております。

謹白

〈宿泊担当〉

(株)近畿日本ツーリスト中部 金沢支店

支店長 坂井 賢一

〈教育視察研修担当〉

(株)JTB 金沢支店

支店長 小島 健治

# 1 お申し込みについて

## (1) 幹旋会社のご案内

本大会では、(株)近畿日本ツーリスト中部 金沢支店を主幹事として旅行会社 2 社にて宿泊・教育視察研修等のお手伝いをさせていただくことになりました。各旅行会社における幹旋内容は以下の通りです。

お客様は、お申込内容ごとに各社と募集型企画旅行契約を締結することになります。詳しくは各社の旅行条件書にてご確認ください。

### ① (株)近畿日本ツーリスト中部 金沢支店

- 参加お申込受付業務
- 入金管理業務（請求書・各種予約確認書の発行・送付，集金）
- 「宿泊プラン」に関する旅行企画・実施

### ② (株) JTB 金沢支店

- 「教育視察研修」に関する企画・実施
- 「タクシー」「貸切バス」等交通機関の手配

## (2) 申込書について

①ご参加者は、所定の「全連小石川大会個人申込書（別紙 No.2）」に必要事項をご記入の上、**各都道府県小学校長会事務局**にご提出ください。

申込締め切り 5月12日(水)

②各都道府県小学校長会事務局は個人申込書を(株)近畿日本ツーリスト関西（トラベルサービスセンター西日本）（以下、トラベルサービスセンター西日本）へ郵送してください。また、併せて参加者名簿の EXCEL データをトラベルサービスセンター西日本と全連小石川大会実行委員会事務局へお送りください。

※変更・取消の場合は、速やかに各都道府県小学校長会事務局へご連絡ください。変更・取消については、すべて各都道府県小学校長会事務局経由にてトラベルサービスセンター西日本と大会事務局へのご連絡とさせていただきます。ご参加者から直接トラベルサービスセンター西日本と大会事務局へのご連絡はお受けできませんので、何卒ご了承ください。

※お申込みに当り、全国連合小学校長会の参加資格について各都道府県小学校長会事務局が確認を行います。そのため個人申込書は各都道府県小学校長会事務局にご提出いただきます。同事務局は確認後、募集型企画旅行申し込み手続きのため、旅行企画実施会社の受付窓口のトラベルサービスセンター西日本へ個人申込書を提出いたします。

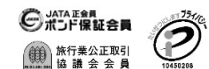
### ◆お問い合わせ先

(株)近畿日本ツーリスト関西（トラベルセンター西日本） 全連小石川大会係  
〒550-0013 大阪府大阪市西区新町 1-16-1 大陽日酸新町ビル 6 階  
[TEL] 06-6535-7973 [FAX] 06-6535-8648  
[E-mail] tsc-desk3@gp.knt.co.jp [総合旅行業務取扱管理者] 赤穂均

### ◆旅行企画・実施

観光庁長官登録旅行業 2038 号 一般社団法人日本旅行業協会正会員  
株式会社近畿日本ツーリスト中部 金沢支店 総合旅行業務取扱管理者 坂井 賢一  
〒920-0901 石川県金沢市彦三町 1-2-1 アソルティアソルティ金沢彦三 3 階 [TEL] 076-232-0571

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の取扱管理者にご質問ください。



承認番号：1610-2006-0001

### 〈案内事項〉

- ・「全連小石川大会個人申込書（別紙 No.2）」は、コピー等にて控えを必ず保管願います。
- ・「全連小石川大会個人申込書（別紙 No.2）」の送付先は、各都道府県小学校長会事務局になります。
- ・FAX でのお申し込みの場合、送信後に必ず送信確認をお願いします。（FAX 機送信記録等）

### (3) お支払い、予約確認書等の送付について

#### ①大会参加・資料費のお支払い

大会参加・資料費 8,000 円につきましては、「全連小石川大会個人申込書（別紙 No.2）」を添えて、各都道府県小学校長会事務局にお支払いください。

申込期限 5月12日(水)

#### ②宿泊・教育視察研修費等のお支払い

(株)近畿日本ツーリスト関西（トラベルサービスセンター西日本）よりお送りする請求書をご確認の上、指定口座へ入金ください。

振込期日 9月24日(金)

※但し記以外の交通（石川県へ来県される際の貸切観光バス）につきましては(株)JTB 金沢支店（TEL076-264-7077 FAX076-262-6156）にご相談ください。

その他、下記の物も同封をさせていただく予定です。

㉗予約確認書・請求書 ㉘IDカード ㉙石川大会実行委員会事務局からの案内文書

㉚大会参加・資料費領収書 ㉛会場座席表 ㉜ホテル情報 ㉝教育視察研修のご案内

※㉗・㉙・㉝はお申込の方のみ

#### 〈案内事項〉

- ・指定振込口座は、後日お送りする請求書に記載いたします。
- ・振込手数料は、お客様負担とさせていただきます。
- ・宿泊・教育視察研修費に関する領収証は、金融機関の受領印のある振込票、ATMの振込票をもって替えさせていただきます。

### (4) 変更・取消について

お申し込み後に変更・取消が生じた場合は各都道府県小学校長会事務局へ速やかにご連絡ください。お申し込み後、お客様の都合によりお取消になる場合は次の取消料を申し受けます。なお、大会参加・資料費に関しましてはお申し込み後の返金は致しかねますので、予めご了承ください。

#### ●宿泊プラン取消料

	契約解除の日	取消料（お一人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1) 4日目にあたる日以前の解除	無料
	2) 3日目～2日目にあたる日の解除	旅行代金の20%
	3) 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	4) 旅行開始当日の解除（旅行開始前）	旅行代金の50%
	5) 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

#### ●教育視察研修取消料

	契約解除の日	取消料（お一人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1) 11日目にあたる日以前の解除	無料
	2) 10日目～8日目にあたる日の解除	旅行代金の20%
	3) 7日目～2日目にあたる日の解除	旅行代金の30%
	4) 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5) 旅行開始当日の解除（旅行開始前）	旅行代金の50%
	6) 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

#### ●貸切バス取消料

バス会社各社規定の取消料・払戻手数料を申し受けます。

#### 〈案内事項〉

- ・取消の基準日は、弊社の営業日・営業時間内（月～金 10:00～17:00）のFAX受信・郵便を有効といたします。弊社休業日、営業時間外のご連絡は翌営業日が取消の基準日となりますので、予めご了承ください。
- ・取消後の返金は、大会終了後、取消料及び振込手数料を差し引いてご返金いたします。
- ・上記以外の事項については、各旅行会社旅行業約款に準じます。



## 2 宿泊プランのご案内（募集型企画旅行）

【旅行期間】 最大 2 泊 3 日

【宿泊設定日】 令和 3 年 10 月 13 日 (水) ・ 10 月 14 日 (木)

1 泊 2 日, 2 泊 3 日の設定

### 【日程表】

日次	行 程	食事条件	
1	1	ご自宅又は前泊地又は各地 —— (各自移動・お客様負担) —— 各宿泊施設 (泊)	朝：— 昼：— 夕：—
2	2	各宿泊施設 —— 大会参加 (各自移動・お客様負担) —— 各宿泊施設 (泊)	朝：○ 昼：— 夕：—
3	2	各宿泊施設 —— 大会参加 (各自移動・お客様負担) —— ご自宅又は後泊地又は各地	朝：○ 昼：— 夕：—

### 【旅行条件】

宿 泊 地：各宿泊施設（金沢市内）

食事条件：朝食 1 回または 2 回・昼食 0 回・夕食 0 回

募集人員：500 名（最少催行人員：1 名）

添 乗 員：同行いたしません

### 【ご案内事項】

- ・ 宿泊申込は、お申し込み順にて受付し、満室になり次第締め切りさせていただきます。
- ・ 第 1 希望のご宿泊施設が満室となった場合は、第 2・第 3 希望のご宿泊施設のご案内となります。
- ・ 第 1～3 希望のご宿泊施設が満室となった場合は、他のご宿泊施設のご案内となる場合がございますので、予めご了承ください。その際は、ご希望宿泊施設のご旅行代金を考慮のうえ、ご案内させていただきます。
- ・ シングルルームが満室の際は、ツインルーム (2 名 1 室) 又はツイン・ダブルルームの 1 名利用 (1 名 1 室) をお願いする場合があります。
- ・ 申込書にはたばこについてお伺いする欄を設けております。禁煙をご選択いただいた場合でも、「禁煙ルームをご用意できる場合」と「喫煙ルームの消臭対応となる場合」がございます。また喫煙をご選択いただいても「全館禁煙の宿となり、お部屋での喫煙ができない場合」がございます。予めご了承ください。

この宿泊プラン申し込みに関するご旅行条件書は P33 をご覧ください。

## 【利用宿泊施設】

※下記代金は税金・サービス料・金沢市宿泊税込のおひとり様1泊あたりの代金です。

※下記の部屋タイプは全てバス・トイレ付洋室です。

施設名	部屋タイプ	利用人数	食事条件	ご旅行代金 (税サ込)		申込 記号	MAP	
				10/13(水)	10/14(木)		最寄バス停	記号
ダイワロイネットホテル金沢	シングル	1名	朝食付	13,950円	13,950円	A-1	金沢駅東口	A
	セミダブル	1名	朝食付	17,250円	17,250円	A-2		
	ダブル	1名	朝食付	14,950円	14,950円	A-3		
	ツイン	2名	朝食付	11,000円	11,000円	A-4		
ANA クラウンプラザホテル金沢	ツイン	1名	朝食付	28,650円	28,650円	B-1	金沢駅東口	B
	ツイン	2名	朝食付	17,250円	17,250円	B-2		
ホテル金沢	シングル	1名	朝食付	12,750円	12,750円	C-1	金沢駅東口	C
	ツイン	2名	朝食付	11,750円	11,750円	C-2		
金沢セントラルホテル	シングル	1名	朝食付	9,430円	9,430円	D-1	金沢駅東口	D
	ツイン	2名	朝食付	8,880円	8,880円	D-2		
ガーデンホテル金沢	シングル	1名	朝食付	9,660円	9,660円	E-1	金沢駅東口	E
	ツイン	2名	朝食付	9,110円	9,110円	E-2		
ホテル日航金沢	シングル	1名	朝食付	22,270円	22,270円	F-1	金沢駅東口	F
	ツイン	2名	朝食付	13,290円	13,290円	F-2		
ホテルルートイン金沢駅前	シングル	1名	朝食付	7,950円	7,950円	G-1	金沢駅東口	G
	ツイン	2名	朝食付	7,050円	7,050円	G-2		
ホテルビスタ金沢	ダブル	1名	朝食付	12,300円	12,300円	H-1	金沢駅西口	H
	ツイン	2名	朝食付	9,550円	9,550円	H-2		
ダイワロイヤルホテル D-PREMIUM	ダブル	1名	朝食付	13,750円	13,750円	I-1	金沢駅西口	I
	ツイン	2名	朝食付	11,250円	11,250円	I-2		
金沢マンテンホテル駅前	シングル	1名	朝食付	9,250円	9,250円	J-1	金沢駅西口	J
	ツイン	2名	朝食付	9,250円	9,250円	J-2		
ザ・スクエアホテル金沢	ダブル	1名	朝食付	15,050円	15,050円	K-1	武蔵ヶ辻・ 近江町市場	K
	ツイン	2名	朝食付	10,650円	10,650円	K-2		
ANA ホリデイ・イン金沢スカイ	シングル	1名	朝食付	15,750円	15,750円	L-1	武蔵ヶ辻・ 近江町市場	L
金沢ニューグランドホテル プレステージ	シングル	1名	朝食付	10,100円	10,100円	M-1	南町	M
	ダブル	1名	朝食付	13,950円	13,950円	M-2		
	ツイン	2名	朝食付	9,000円	9,000円	M-3		
金沢ニューグランドホテル プレミア	シングル	1名	朝食付	10,100円	10,100円	N-1	南町	N
	ダブル	1名	朝食付	13,950円	13,950円	N-2		
	ツイン	2名	朝食付	9,000円	9,000円	N-3		
HOTEL 金沢 兼六荘	シングル	1名	朝食付	7,750円	7,750円	O-1	南町	O
	ツイン	2名	朝食付	7,250円	7,250円	O-2		
東急ステイ金沢	ダブル	1名	朝食付	10,750円	10,750円	P-1	南町	P
	ツイン	2名	朝食付	8,250円	8,250円	P-2		
ホテルインターゲート金沢	ダブル	1名	朝食付	14,280円	14,280円	Q-1	南町	Q
	ツイン	2名	朝食付	10,650円	10,650円	Q-2		
三井ガーデンホテル金沢	ツイン	1名	朝食付	14,500円	14,500円	R-1	南町	R
	ツイン	2名	朝食付	12,300円	12,300円	R-2		
金沢東急ホテル	シングル	1名	朝食付	22,150円	22,150円	S-1	香林坊	S
	ツイン	2名	朝食付	14,750円	14,750円	S-2		
ホテルトラスティ金沢香林坊	セミダブル	1名	朝食付	16,330円	16,330円	T-1	香林坊	T
変なホテル 金沢香林坊	ダブル	1名	朝食付	10,850円	10,850円	U-1	香林坊	U
	ツイン	1名	朝食付	11,850円	11,850円	U-2		
アゴーラ・金沢	ツイン	1名	朝食付	10,750円	10,750円	V-1	片町	V
	ツイン	2名	朝食付	8,750円	8,750円	V-2		

# ご旅行条件書 (抜粋)

お申し込みの際には、詳しい国内募集型企画旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容を事前にご確認の上お申し込みください。

## 1. 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社近畿日本ツーリスト中部(以下当社という)が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。又、契約の内容・条件は募集広告(パンフレット等)のコースごとに記載されている条件のほか、下記条件、最終旅行日程表および当社の「旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)」によります。

### 2. 旅行の申し込み

(1) 申込書に所定の事項を記入のうえ、お一人様につき下記の申込金を添えてお申込みいただけます。お申込金は旅行代金、取消料または違約料のそれぞれの一部として取り扱います。

(2) 当社は電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段によるお申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾を通知した翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。

旅行代金	3万円未満	3万円以上 6万円未満	6万円以上 10万円未満	10万円以上 15万円未満	15万円以上
お申込金	6,000円～ 旅行代金まで	12,000円～ 旅行代金まで	20,000円～ 旅行代金まで	30,000円～ 旅行代金まで	代金の20%～ 旅行代金まで

(3) 15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。(但し、一部のコースを除きます。)15歳以上20歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同意書が必要です。

(4) お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。詳細は、「国内募集型企画旅行条件書」の「3. 申込条件」を確認のうえ、特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ずお申し出ください。

### 3. 契約の成立と契約書面の交付

(1) 募集型企画旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し前項の申込金を受領した時に成立するものとします。

(2) 通信契約は前項の規定にかかわらず、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発送した時に成立するものとします。ただし、契約締結を承諾する旨をe-mail等の電子承諾通知の方法で通知した場合は、その通知がお客様に到着した時に成立するものとします。

(3) 当社は契約の成立後旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行条件及び当社の責任に関する事項を記載した書面(以下「契約書面」といいます)をお渡しいたします。

(当パンフレットはこれでご旅行条件書において、契約書面の一部といたします)

当社が手配し旅程を管理する業務を負う旅行サービス範囲は、当契約書面に記載いたします。

(4) お申込の時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客様の承諾を得てお客様が「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。(以下、「ウェイティング登録」といいます。)その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。この時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。ただし、当社がその予約可能通知の前にお客様から「ウェイティング登録」の解除の申出があった場合、またはお待ちいただける期限までに結果として予約が不可能な場合は、当社は「預り金」を全額払い戻します。なお「ウェイティング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

### 4. 通信契約

当社又は当社の募集型企画旅行を、当社を代理して販売する会社は提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます。)のカード会員(以下会員といいます。)より所定の伝票へ「会員」の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けることを条件に「電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段による」申し込みを受け付ける場合があります。(受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱可能なカードの種類も受託旅行者により異なります。所定の伝票に会員の署名をいただきクレジットカードでお支払いいただく契約は通信契約には該当せず、通常の旅行契約となります。)

## 5. 旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行開始日の15日前までにお支払いください。

### 旅行代金に含まれるもの

●旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のない限りエコノミークラス)、宿泊費、食事代及び消費税等諸税。

●添乗員が同行するコースではこのほかに添乗員経費、団体旅行に必要な心付を含みます。上記の諸費用は、お客様の都合により、一部利用されなくても払戻いたしません。(行程表に含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません)

### 6. お客様からの旅行契約の解除(旅行開始前)

お客様はいつでも次に定める取消料(お一人様につき)をお支払いいただき、旅行契約を解除することができます。この場合、既に収受している旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引き払戻いたします。申込金のみで取消料がまかなえないときは、その差額を申し受けます。(なお、表でいう取消日とはお客様が当社及び旅行業法で規定された「委託営業所」(以下、「当社」といいます。)のそれぞれの営業日、営業時間内に取消する旨をお申し出いただいた時を基準とします。)

### 募集型企画旅行の取消料

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって		旅行開始日の前日	旅行開始日の当日(旅行開始前)	旅行開始後及び無連絡不参加
	日帰り: 10日前～8日前	7日目～2日目			
取消料	20%	30%	40%	50%	100%

### 7. お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失により当社が被害を被った時は、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。

(3) お客様は、旅行開始後に契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

### 8. 特別保証

当社は、当社の責任が生じるか否かを問わず、国内募集型企画旅行契約の特別保証規定で定めるところにより、お客様が旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって、その生命、身体又は手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。

### 9. 基準期日

この旅行条件は2020年6月1日現在を基準としています。また旅行代金は2020年6月1日現在の有効な運賃・規則を基準としています。

旅館・ホテル等において、お客様が酒類・料理・その他のサービス等を追加された場合は、原則として消費税等の諸税が課せられますのでご了承ください。

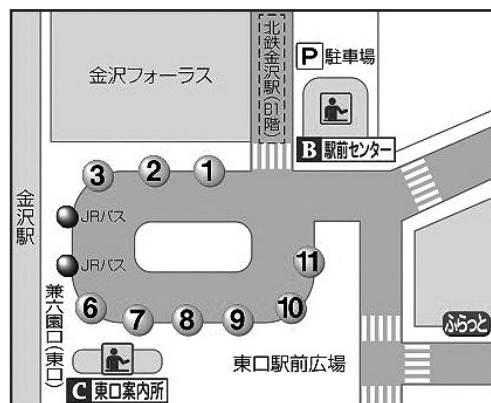
### 個人情報の取り扱いについて

- (1) 株式会社近畿日本ツーリスト中部(以下「当社」)およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行者(以下「販売店」)は、旅行申し込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送、宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。
- (2) 当社、当社のグループ企業等、販売店および当社が提携する企業が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客様に提供させていただくことがあります。
- (3) 上記のほか、当社の個人情報の取扱に関する方針については、当社の店舗またはホームページでご確認ください。

# 路線バスのご案内

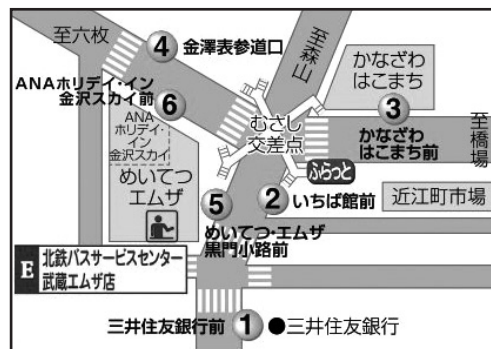
## 金沢駅（兼六園口 / 東口）バス乗り場

- 近江町市場・南町・香林坊エリアにご宿泊のお客様  
乗り場⑥～⑪の北陸鉄道バス
  - 片町エリアにご宿泊のお客様  
乗り場⑦～⑪の北陸鉄道バス
- ※すべてのバスがご利用いただけます。



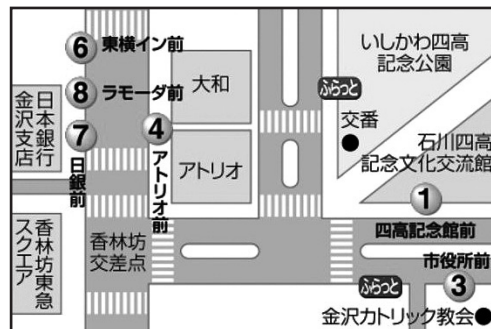
## 武蔵ヶ辻・近江町市場バス乗り場

- 金沢駅方面  
乗り場⑤めいてつ・エムザ黒門小路前  
⑥ ANA ホリデイ・イン金沢スカイ前
- ⑥発着の一部 60・61・63 系統は金沢駅を經由しません。  
金沢駅行にご乗車ください。
- ※ 01～07 系統は金沢駅西口を經由します。



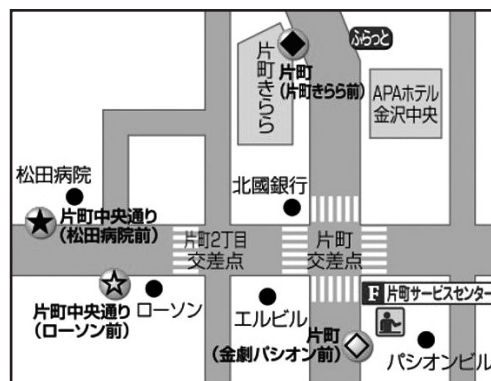
## 香林坊バス乗り場

- 金沢駅方面  
乗り場⑦日銀前  
金沢駅行にご乗車ください。



## 片町バス乗り場

- 金沢駅方面  
乗り場◆片町（片町きらら前）  
金沢駅行または経由と表記のあるバスにご乗車ください。
- ※ 01～07 系統は金沢駅西口を經由します。
- ※ 15・43・50・60・61・63・80・81・84・85・87・89・96  
の各系統は金沢駅を經由しません。
- ※ 金沢駅からのバスは◇片町（金劇パシオン前に到着します）



## 運賃（後ろ乗り・前降り（降車時精算） / Suica などの IC カード利用不可）

金沢駅～武蔵が辻・近江町市場，香林坊，片町間は大人 200 円  
武蔵が辻・近江町市場～香林坊の各停留所間は大人 100 円



## ＜旅行条件(要約)＞ 必ずお読みください

◆お申込の際には必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容をご確認の上お申込ください。

### ・募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB(東京都品川区東品川2-3-11 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しするご旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ・旅行のお申し込み及び契約成立時期

- ・所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- ・旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

### ・申込金：ご旅行代金全額

### ・旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前(もしくは当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

・取消料 旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、下記に記載されている金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 11日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 10日目にあたる日以降の解除(3~6を除く)	旅行代金の 20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除(4~6を除く)	旅行代金の 30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除(6を除く)	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

### ・旅行代金に含まれるもの

・各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、入場料・拝観料等及び消費税等諸税。

・添乗員が同行するコースにおける添乗員経費、団体行動に必要な心付け。

・パンフレット等において、旅行代金に含まれる旨表示したものの。

これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

### ・旅行代金に含まれないもの

上記「旅行代金に含まれるもの」以外のものは含まれませんが、その一部を以下に例示します。

・超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について)。

・空港施設使用料等(パンフレット等に明示した場合を除きます)。

・クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。

・ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金。

・運送機関が課す付加運賃・料金(例:燃油サーチャージ)。

・自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

### ・特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

・死亡補償金：1,500万円

・入院見舞金：2~20万円

・通院見舞金：1~5万円

・携行品損害補償金：お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個又は1対あたり10万円を限度とします。)

・「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

・契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(E-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。

・与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ・国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

### ・事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

### ・個人情報の取扱について

当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

### ・旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2020年10月1日を基準としています。また旅行代金は2020年10月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

### 【受託販売・申込・お問い合わせ先】

(株)近畿日本ツーリスト関西(トラベルセンター西日本) 全連小石川大会係

〒550-0013 大阪府大阪市西区新町1-16-1大陽日酸新町ビル6階

TEL:06-6535-7973 FAX:06-6535-8648

営業時間:平日9:15~18:00(土・日曜・祝祭日は休業)

総合旅行業務取扱管理者:赤穂 均

### 【旅行企画・実施】

株式会社 JTB

観光庁長官登録旅行業第64号(一社)日本旅行業協会正会員  
住所:東京都東品川2-3-11



ボンド保証会員



旅行業公正取引  
協議会 会員

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご連絡なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

